

CLASSE: 2^A ITE
MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE: M. ZANONCELLI

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI
 ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO SOCIALE

ASSE CULTURALE MATEMATICO
 ASSE CULTURALE STORICO-

| COMPETENZE CHIAVE | COMPETENZE BASE | CONOSCENZE | ABILITÀ |
|------------------------------|--|--|---|
| Competenze nella madrelingua | Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. | Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo. | Linguaggio tecnico specifico in base dell'economia aziendale. Comprensione di testi di carattere economico-aziendale. |
| Competenze digitali | Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. | Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. | Le fasi risolutive di un problema e la loro rappresentazione con un diagramma. Risoluzione di calcoli e problemi con misure del sistema metrico decimale, frazioni, proporzioni e percentuali. |
| Competenze sociali e civiche | Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. | Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. | Produzione di presentazioni. |
| Imparare a imparare | Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente. | Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che la connota. Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende. Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e per tipo di remunerazione. | Elementi del sistema azienda. Settori in cui si articolano le attività economiche. Azienda come sistema. Azienda come elemento del sistema economico. Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | Riconoscere le modalità con cui l'azienda diventa impresa. Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende. | Processi di localizzazione delle aziende. Quadro generale delle funzioni aziendali. |
| Spirito di iniziativa e imprenditorialità | Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi. | Individuare i soggetti presenti nel sistema economico e le loro relazioni reciproche. Riconoscere la funzione fiscale esercitata dai soggetti pubblici e i principali tributi previsti dal nostro ordinamento. | Input e output specifici dei soggetti presenti nel sistema economico. |
| | | Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni. Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale. Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio. | Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio. |

CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

L'INTERESSE E IL MONTANTE

L'interesse come remunerazione del credito: concetto e formule dirette e inverse.

La ricerca del capitale, del tasso e del tempo.

La determinazione del montante.

LO SCONTO

Lo sconto mercantile e lo sconto commerciale.

Le formule dirette e inverse dello sconto.

La determinazione del valore attuale commerciale.

L'UNIFICAZIONE DI PIÙ DEBITI E LA SUDDIVISIONE DI UN DEBITO

L'unificazione e la suddivisione di un debito.

Determinazione della scadenza adeguata e comune di più capitali.

GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO

Il denaro contante, gli assegni e i bonifici bancari.

Le cambiali: la tratta e il pagherò cambiario.

Le carte di debito e di credito.

Le ricevute bancarie.

Il servizio SDD e MAV.

LA GESTIONE E COMUNICAZIONE AZIENDALE

Le operazioni di gestione.

Il patrimonio aziendale.

Il reddito d'esercizio.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico

| ATTIVITÀ DEL DOCENTE E METODOLOGIA | ATTIVITÀ DELLO STUDENTE | MATERIALI E SPAZI UTILIZZATI |
|--|---|---|
| <p>Al fine del raggiungimento delle conoscenze, verranno svolte lezioni frontali interattive con sussidi, discussioni guidate e strumenti digitali.</p> <p>Al termine di ogni unità didattica è prevista l'elaborazione e l'interpretazione di mappe concettuali e presentazioni multimediali volte alla memorizzazione delle nozioni principali.</p> <p>La classe verrà stimolata al confronto, attraverso lavori di gruppo e <i>problem-solving</i>.</p> <p>Il livello di preparazione raggiunto dagli studenti viene monitorato tramite prove orali e assegnazione di compiti a casa.</p> <p>Durante i periodi di pausa didattica previsti saranno definiti interventi mirati a colmare le lacune presenti nella preparazione degli studenti.</p> | <p>Lettura esplorativa, ripresa degli appunti della lezione, formulazione di domanda, precisazioni degli obiettivi e individuazione delle strategie.</p> <p>Lettura analitica: cogliere le informazioni principali, individuare i rapporti tra i concetti, schematizzare, riassumere.</p> <p>Svolgere gli esercizi, "verbalizzare" gli schemi, ripassare, stare attenti alle interrogazioni.</p> <p>Preparare riassunti, mappe concettuali e/o mentali, schemi, utilizzando vari programmi informatici per la costruzione di testi o di mappe preferibilmente leggibili da una sintesi vocale.</p> <p>Organizzare il materiale scolastico.</p> <p>Lavoro di gruppo.</p> | <p>In classe verranno utilizzati i testi cartacei e le espansioni <i>online</i> del testo, le <i>slides</i>, le mappe concettuali, la lavagna interattiva e la visione di filmati esplicativi di alcuni argomenti.</p> <p>I documenti verranno condivisi tramite la piattaforma di Google <i>Classroom</i>.</p> <p>L'attività scolastica sarà pianificata tramite la piattaforma di Google <i>Calendar</i>.</p> |

VALUTAZIONE

| Conoscenze | Valutazione | Abilità | Valutazione | Competenze | Valutazione |
|---------------------|-------------|-------------------|-------------|------------------------------|-------------|
| Ampie ed esaurienti | 9-10 | Complete e sicure | 9-10 | Sempre corrette e pertinenti | 9-10 |
| Adeguate e precise | 8 | Complete | 8 | Corrette | 8 |

| | | | | | |
|--|-----|--|-----|---------------------------|-----|
| Complessivamente adeguate, pur con qualche carenza | 7 | Complete, pur con qualche imprecisione | 7 | Generalmente corrette | 7 |
| Limitate ma essenziali | 6 | Superficiali e schematiche | 6 | Schematiche ed essenziali | 6 |
| Superficiali ed incomplete | 5 | Incomplete | 5 | Imprecise | 5 |
| Non adeguate e imprecise | 4 | Scarse | 4 | Inadeguate | 4 |
| Assenti | 2-3 | Assenti | 2-3 | Assenti | 2-3 |